



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

филиала ДВФУ в г. Дальнегорске

О.А.Шереметинский

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
филиала ДВФУ в г. Дальнегорске

ПСП-ДВФУ-78-467/1-2016

Держатель документа	Филиал ДВФУ в г. Дальнегорске
Разработано	Заведующий сектора молодежной политики и содействия трудоустройству филиала ДВФУ в г. Дальнегорске Бабусова Н.Б.
Дата разработки	25.11.2016
<i>Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь</i>	

Дальнегорск
2017

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-780-467/1- 2016 (версия 1)	Стр. 2 из 16
Положение о секторе молодежной политики и содействия трудоустройству филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

1. Область применения

1.1. Настоящее положение о секторе молодежной политики и содействия трудоустройству (далее – СМП) филиала ДВФУ в г. Дальнегорске (далее – филиал) является внутренним нормативным документом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ) и устанавливает основные цели, организационную структуру, задачи и процессы СМП, а также его взаимодействие с другими структурными подразделениями ДВФУ.

1.2. Настоящее положение разработано с целью определения и доведения до сведения персонала ответственности и полномочий и является обязательным документом для руководства деятельностью заведующего и иных сотрудников СМП.

2. Общие положения

2.1. СМП является структурным подразделением филиала ДВФУ в г. Дальнегорске и создано Приказом ректора от «29» августа 2011 г. № 02-02-01-186 с учетом изменений в организационной структуре и штатной численности согласно Приказа № 12-13-1288 от 06.07.2016.

2.2. Основными целями создания СМП являются:

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента как компетентного выпускника;
- реализация молодежной политики и воспитательной работы на уровне филиала;
- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций филиала ДВФУ в г. Дальнегорске.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-780-467/1- 2016 (версия 1)	Стр. 3 из 16
Положение о секторе молодежной политики и содействия трудоустройству филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

2.3. СМП возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ДВФУ по представлению директора филиала ДВФУ в г. Дальнегорске.

2.4. Заведующий СМП непосредственно подчиняется директору филиала.

2.5. В случае временного отсутствия заведующего СМП его обязанности исполняет назначенный в установленном порядке сотрудник СМП, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2.6. При обработке персональных данных СМП руководствуется положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также другими документами в области защиты и обработки персональных данных. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных в СМП возлагается на заведующего СМП филиала.

2.8. В ходе своей деятельности СМП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- законодательными актами Приморского края;
- нормативными и методическими документами, письмами, разъяснениями органов государственной власти Российской Федерации;
- международными и национальными стандартами в области качества;
- Уставом ДВФУ;
- приказами (распоряжениями, указаниями) ректора, проректора по учебной и воспитательной работе ДВФУ, директора филиала и иных уполномоченных лиц;

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-780-467/1-2016 (версия 1)	Стр. 4 из 16
Положение о секторе молодежной политики и содействия трудоустройству филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

- Правилами внутреннего распорядка;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ДВФУ и филиала.

3. Организационная структура СМП

3.1. Структура и штатная численность СМП определяется директором филиала в соответствии с объемом выполняемых работ и утверждается ректором ДВФУ.

3.2. Организационная структура СМП приведена на схеме 1.

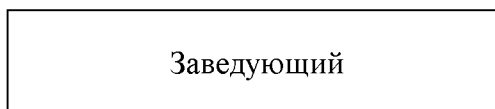


Схема 1. Организационная структура СМП

3.3. СМП организуется и ликвидируется приказом ректора ДВФУ.

4. Основные задачи и показатели СМП

Основные задачи и показатели СМП, измеряющие уровень достижения задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные задачи и показатели СМП

Задача	Показатели	Ответственное должностное лицо
1	2	3
Формирование единого студенческого сообщества в филиале, единой студенческой среды	Доля вовлеченных в органы студенческого самоуправления студентов Количество студентов – членов общественных организаций Количество студентов, участвующих в мероприятиях	Заведующий
Создание системы морального и материального стимулирования сотрудников и студентов, активно участвующих в организации	Наличие действующей системы стимулирования для студентов-активистов, наличие действующей системы стимулирования для сотрудников	Заведующий

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-780-467/1- 2016 (версия 1)	Стр. 5 из 16
Положение о секторе молодежной политики и содействия трудоустройству филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

воспитательной и внеучебной работы		
Содействие работе студенческих организаций и молодежных движений в филиале	Количество мероприятий, организованных органами студенческого самоуправления, студенческими и общественными организациями в филиале совместно и при поддержке структуры, ответственной за реализацию молодежной политики	Заведующий
Пропаганда здорового образа жизни среди студентов	Количество мероприятий, направленных на развитие и поддержание здорового образа жизни среди студентов Количество участников мероприятий / доля охваченных мероприятиями студентов	Заведующий
Ведение работы со студентами по профилактике асоциальных явлений в студенческой среде	Количество проведенных профилактических мероприятий Количество участников мероприятий / доля охваченных мероприятиями студентов Отрицательная динамика числа правонарушений	Заведующий
Систематическое совершенствование воспитательной и внеучебной работы по повышению качества подготовки сотрудников	Количество проведенных обучающих занятий, семинаров-тренингов для сотрудников, осуществляющих воспитательную работу со студентами Наличие реализованных программ повышения квалификации	Заведующий
Взаимодействие с Департаментом молодежной политики по вопросам реализации молодежной политики	Количество мероприятий, проведенных структурами, ответственными за реализацию молодежной политики в филиале, совместно и при поддержке Департамента молодежной политики	Заведующий
Формирование позитивных социально-психологических установок личности у студентов	Показатель удовлетворенности студентов учебной и внеучебной работой, основанной на данных анкетирования и опросов	Заведующий
Содействие в обучении студенческого актива	Количество проведенных мероприятий по обучению студенческого актива Количество участников мероприятия	Заведующий
Работа со студентами во внеучебное время	Количество мероприятий, проведенных во внеучебное время	Заведующий
Вовлечение студентов во внеучебную и иную социально-полезную деятельность	Количество студентов, участвующих во внеучебных мероприятиях Количество проведенных в филиале культурно-массовых мероприятий Доля студентов, принимающих участие	Заведующий

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-780-467/1-2016 (версия 1)	Стр. 6 из 16
Положение о секторе молодежной политики и содействия трудоустройству филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

	в мероприятиях Доля студентов, вступивших в органы студенческого самоуправления, в студенческие общественные организации филиала	
Ведение морально-нравственной и патриотической работы со студентами	Количество проведенных тематических мероприятий Количество участников мероприятий	Заведующий
Ведение работы по социально-психологической адаптации студентов первого курса к обучению в филиале	Количество проведенных адаптационных мероприятий для студентов первого курса Количество участников мероприятий / доля охваченных студентов	Заведующий
Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения	Количество разработанных рекомендаций, предложений, проектов локальных нормативных актов	Заведующий
Повышение удовлетворенности потребителей	Индекс удовлетворенности потребителей процессов СМП Отсутствие рекламаций Положительная динамика удовлетворительных отзывов потребителей	Заведующий

5. Процессы СМП

5.1. СМП является участником в реализации процесса верхнего уровня «Образовательная деятельность» (П-2), а также участвует в реализации других процессов ДВФУ.

Процессы СМП, реализуемые в ходе своей деятельности:

- управление СМП;
- организация мероприятий;
- организация информирования студентов;
- планирование текущей деятельности;
- организация воспитательной работы;
- организация участия студентов в выездных мероприятиях.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-780-467/1-2016 (версия 1)	Стр. 7 из 16
Положение о секторе молодежной политики и содействия трудоустройству филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

5.2. Непосредственное содержание процессов СМП (п. 5.1) в виде состава работ (функций), закрепленных за сотрудниками в соответствии со штатной структурой СМП, отражено в матрице ответственности, таблица 2.

Таблица 2 – Матрица ответственности СМП

№ п/п	Процессы СМП	Сотрудники СМП
		Заведующий
<i>1. Процесс «Управление СМП» (ответственный – начальник СМП)</i>		
1.1	Планирование, мониторинг, контроль	О
1.2	Распределение ответственности и полномочий	О
1.3	Координация информационных ресурсов СМП (СЭД «DIRECTUM»)	О
1.4	Поддержание СМК на уровне СМП	О
1.5	Управление документами	О
<i>2. Процесс организации мероприятий</i>		
2.1	Содействие студенческому самоуправлению в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий в рамках организации молодежной политики на уровне филиала	О
2.2	Содействие повышению уровня квалификации и профессионального мастерства сотрудников, реализующих воспитательную работу	О
<i>3. Процесс организации информирования студентов</i>		
3.1	Взаимодействие с органами студенческого самоуправления в части донесения информации до студентов	О
3.2	Взаимодействие с организациями города, края и других регионов в рамках реализации молодежной политики в части донесения информации до студентов	О
3.3	Выполнение поручений Совета по молодежной политике в части донесения информации до студентов	О
<i>4. Процесс планирования текущей деятельности</i>		
4.1	Составление плана реализации молодежной политики на уровне филиала	О
4.2	Выполнение поручений Совета по молодежной политике в части планирования своей деятельности	О
4.3	Участие в работе Совета по молодежной политике университета	О
<i>5. Процесс организации воспитательной работы</i>		
5.1	Участие в работе конфликтной комиссии	О
5.2	Проведение работы со студентами, нарушающими Устав,	О

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-780-467/1- 2016 (версия 1)	Стр. 8 из 16
Положение о секторе молодежной политики и содействия трудоустройству филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

	Правила проживания в общежитии и другие локальные нормативные акты ДВФУ	
5.3	Выполнение поручений Совета по молодежной политике	О
5.4	Организация, координация и обеспечение внеучебной работы со студентами и другими категориями обучающихся в филиале в соответствии с планами внеучебной работы	О
5.5	Организация и администрирование адаптации студентов младших курсов	О
<i>6. Процесс организации участия студентов в выездных мероприятиях</i>		
6.1	Рекомендация обучающихся к отправке на выездные мероприятия	О
6.2	Подготовка и издание приказа об организации участия обучающегося в выездном мероприятии	О
6.3	Подготовка и сопровождение в СЭД «DIRECTUM» проекта договора безвозмездного оказания услуг по участию в выездном мероприятии обучающегося	О
6.4	Контроль за предоставлением отчета по итогам участия обучающегося в выездном мероприятии	О

Обозначения:

О – ответственный; У – участвующий (соисполнитель);

И – информируемый (передает/получает информацию).

6. Управление СМП

6.1. Планирование, мониторинг и контроль, отчетность СМП

Планирование деятельности СМП осуществляется в соответствии с Программой развития ДВФУ, стратегическими и оперативными планами работ филиала ДВФУ по направлениям и процессам, Политикой и целями в области качества ДВФУ и включает в себя:

- комплексное планирование процессов и работ СМП на предстоящий год в виде годового плана работы подразделения;
- подготовку предложений по актуализации состава задач и показателей СМП, а также по их целевому значению на планируемый период;
- планирование разработки и актуализации внутренних нормативных документов (далее – ВНД), входящих в зону ответственности СМП как держателя документов;

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-780-467/1-2016 (версия 1)	Стр. 9 из 16
Положение о секторе молодежной политики и содействия трудоустройству филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

- формирование плана работ по подбору и развитию (включая повышение квалификации) сотрудников СМП;
- подготовку предложений в план финансово-хозяйственной деятельности по обеспечению СМП ресурсами, в том числе расходными материалами, программным обеспечением, услугами и т.п.;
- планирование публикационной активности СМП (в том числе во внешних средствах массовой информации, на официальных сайтах ДВФУ и филиала в сети Интернет).

Мониторинг и контроль деятельности СМП осуществляется на совещаниях (по итогам отчетного периода), заседаниях совета филиала, в процессах внутренних и внешних аудитов.

По результатам мониторинга СМП формирует в соответствии с установленными сроками и формами отчетности:

- информацию о выполнении задач и достижении целевых значений показателей СМП (в соответствии с п. 4 и текущими планами работ СМП);
- информацию о регистрации и мониторинге несоответствий, в том числе жалоб и претензий потребителей;
- информацию о финансовом состоянии проектов в области деятельности СМП, статистику по расходованию средств;
- информацию о функционировании отдельных процессов СМП – где целесообразно.

По результатам мониторинга и контроля СМП формирует, обеспечивает выполнение и оценивает результативность корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на улучшение его работы.

Формой комплексной отчетности СМП является годовой отчет о реализации его процессов, включающий все вышеперечисленные направления сбора и анализа данных в отчетном периоде (либо ссылки на них).

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-780-467/1- 2016 (версия 1)	Стр. 10 из 16
Положение о секторе молодежной политики и содействия трудоустройству филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

6.2. Ответственность и полномочия заведующего СМП

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и процессов несет заведующий СМП.

Заведующий СМП несет ответственность за:

- ненадлежащее осуществление общего руководства СМП, распределение процессов и работ между его сотрудниками (процесс – управление СМП);
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией начальника СМП, в пределах, определенных действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДВФУ;
- несоблюдение требований ВНД ДВФУ, включая выполнение требований Программы развития ДВФУ, Политики и целей в области качества, недостижение задач и целевого уровня показателей СМП;
- несвоевременное устранение несоответствий и вызвавших их причин, выявленных в ходе внешних и внутренних аудитов, мониторинга и обратной связи с потребителями;
- неполноту и недостоверность сведений, результатов анализа данных, предоставляемых для отчетности филиала ДВФУ;
- ненадлежащую организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов; ведение делопроизводства не в соответствии с установленными требованиями;
- несоблюдение сотрудниками СМП трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе выполнение работ в соответствии с установленными сроками;

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-780-467/1- 2016 (версия 1)	Стр. 11 из 16
Положение о секторе молодежной политики и содействия трудоустройству филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

– соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

В рамках полномочий заведующий СМП имеет право:

– представлять (по согласованию с директором филиала) результаты работы СМП на совещаниях, семинарах, конференциях, связанных с вопросами деятельности руководителя;

– вести переговоры в рамках полномочий, определенных должностной инструкцией;

– подбирать кандидатов для приема на работу в филиал в качестве сотрудников СМП, оценивать эффективность их деятельности, участвовать в аттестации сотрудников филиала;

– привлекать сотрудников ДВФУ и его структурных подразделений к выполнению работ в соответствии с компетенцией СМП по решению поставленных перед ним задач;

– участвовать в разработке задач и показателей СМП, планировании их значений на предстоящий период;

– запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных сотрудников филиала информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– обращаться к директору филиала и заместителю директора филиала по учебной и воспитательной работе по вопросам обеспечения ресурсами своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

– издавать распоряжения по вопросам, относящимся к его компетенции;

– вносить представления на имя вышестоящего руководителя о мерах дисциплинарного взыскания / поощрения в отношении сотрудников СМП;

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-780-467/1-2016 (версия 1)	Стр. 12 из 16
Положение о секторе молодежной политики и содействия трудоустройству филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

– вносить на рассмотрение директора филиала предложения по улучшению работы структурных единиц, входящих в состав СМП.

Права, обязанности и ответственность сотрудников СМП установлены в соответствующих должностных инструкциях.

6.3. Управление документами СМП

6.3.1. Делопроизводство в СМП осуществляется в том числе с использованием системы электронного документооборота «DIRECTUM» (СЭД «DIRECTUM») в соответствии с требованиями, установленными в ДВФУ к управлению документацией, согласно номенклатуре дел и Инструкции по делопроизводству в ДВФУ в действующей редакции.

6.3.2. СМП осуществляет управление ВНД, формируемыми в ходе его работы, в качестве держателя документов согласно Регламенту управления ВНД ДВФУ в действующей редакции.

6.3.3. Управление записями системы менеджмента качества, формируемыми в ходе работы СМП, осуществляется в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

К основным записям СМП относятся:

– годовые планы/отчеты по организации и проведения внеучебных мероприятий и культурно-массовых мероприятий различного уровня с указанием необходимых расходов;

– отчет о выполнении поручений Департамента молодежной политики;

– списки кураторов;

– планы/отчеты о деятельности кураторов;

– протоколы студенческого совета;

– списки представителей органов студенческого самоуправления филиала.

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-780-467/1-2016 (версия 1)	Стр. 13 из 16
Положение о секторе молодежной политики и содействия трудоустройству филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

6.3.4. Ответственность за своевременную проверку актуальности, инициирование изменений, организацию и контроль соблюдения требований настоящего Положения несет заведующий СМП.

6.4. Взаимодействие СМП с другими структурными подразделениями ДВФУ

Взаимодействие СМП со структурными подразделениями, а также с должностными лицами ДВФУ представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Взаимодействие СМП филиала ДВФУ в г. Дальнегорске со структурными подразделениями ДВФУ

Наименование подразделения и/или должностного лица	СМП	
	получает	представляет
1	2	3
Дирекция филиала ДВФУ в г. Дальнегорске	Приказы, распоряжения, указания и поручения по текущей деятельности	Отчеты, информацию и материалы о выполнении приказов, распоряжений, указаний и поручений
Департамент молодежной политики	План работы Департамента молодежной политики на год. Поручения о разработке и предоставлении плана работы СМП, плана организации и проведения внутришкольных, межшкольных культурно-массовых мероприятий, с указанием необходимых расходов Поручения о распространении информации среди студентов о проведении общеуниверситетских культурно-массовых мероприятий, о мероприятиях в рамках реализации молодежной политики на общеуниверситетском уровне	План организации и проведения внутришкольных, межшкольных культурно-массовых мероприятий, с указанием необходимых расходов отчет о проведенных мероприятиях с указанием потраченных сумм; отчет о выполнении поручений Департамента молодежной политики
Департамент бухгалтерского учета и финансового контроля	Документацию по материальному балансу Счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, работы, услуги Расчетные листки по заработной плате	Документы на приобретение оборудования и расходных материалов Проекты смет на будущий год Финансовые документы для утверждения Представления для

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-780-467/1-2016 (версия 1)	Стр. 14 из 16
Положение о секторе молодежной политики и содействия трудоустройству филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

Наименование подразделения и/или должностного лица	СМП	
	получает	представляет
1	2	3
		осуществления стимулирующих выплат
Департамент экономики и планирования	Плановый бюджет на очередной финансовый период	Данные о планируемых доходах и расходах в очередном финансовом периоде, иную информацию по запросу
Центр мониторинга и менеджмента качества	Планы и программы проведения внутренних и внешних аудитов СМК, акты о несоответствиях, выявленных в результате аудитов; информацию о составе целевых и фактических значений показателей ДВФУ; уведомления о необходимости проведения актуализации ВНД	Информацию о выполнении целевых показателей СМП, предложения по показателям на планируемый период. План по устранению несоответствий по результатам мониторинга и аудита
Правовой департамент	Проекты договоров, приказов, иных локальных актов ДВФУ, прошедшие правовую экспертизу, заключения по правовым вопросам	Проекты ВНД, договоров для проверки на соответствие действующему законодательству и визирования

Система Менеджмента Качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-780-467/1- 2016 (версия 1)	Стр. 15 из 16
Положение о секторе молодежной политики и содействия трудоустройству филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

Лист рассылки

Положения о секторе молодежной политики и содействия трудоустройству филиала ДВФУ в г. Дальнегорске

ПСП-ДВФУ-78-467/1-2016

- Директор филиала ДВФУ в г. Дальнегорске
- Заведующий сектором молодежной политики и содействия трудоустройству
- Директор Центра мониторинга и менеджмента качества
- Директор Департамента управления персоналом

