



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

филиала ДВФУ в г. Дальнегорске

О.А.Шереметинский

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
филиала ДВФУ в г. Дальнегорске

ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016

Держатель документа	Начальник отдела реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнегорске
Разработано	Заведующий учебно-методического сектором Орлова Г.В.
Дата разработки	24.11.2016
<i>Ответственность за использование действующей версии документа несет пользователь</i>	

г. Дальнегорск
2017

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 2 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

1. Область применения

1.1 Настоящее положение об отделе реализации основных образовательных программ (далее – отдел реализации ООП) филиала ДВФУ в г. Дальнегорске (далее – филиал) является внутренним нормативным документом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ) и устанавливает основные цели, организационную структуру, задачи и процессы отдела реализации ООП филиала, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями ДВФУ.

1.2 Настоящее положение разработано с целью определения и доведения до сведения персонала ответственности и полномочий и является обязательным документом для руководства деятельностью начальника и сотрудников отдела реализации ООП филиала.

2. Общие положения

2.1. Отдел реализации ООП является структурным подразделением филиала ДВФУ в г. Дальнегорске и создан приказом ректора от 01.06.2011 № 02-02-01-1 «О плане-графике мероприятий, связанных с реорганизацией», приказом от 29.08.2011 № 02-02-01-186 «О структуре и штатной численности филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный университет» в г. Дальнегорске».

2.2. Основными целями создания отдела реализации ООП филиала являются:

- координация, совершенствование, модернизация и оптимизация учебного процесса в филиале;
- обеспечение реализации учебного процесса в филиале по программам высшего и среднего профессионального образования;

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 3 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнеморске			

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной деятельности;

- повышение эффективности, качества и результативности организации учебной и учебно-методической работы в филиале;

- координация и содействие в деятельности структурных подразделений филиала, занимающихся организацией, сопровождением, и обеспечением учебного процесса.

2.3. Отдел реализации ООП включает в себя:

- сектор программ среднего профессионального образования (далее – сектор программ СПО);

- сектор программ высшего профессионального образования (далее – сектор программ ВПО);

- лабораторию автомеханики;

- лабораторию химии.

2.4. Руководителем отдела реализации ООП является начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора или иного уполномоченного лица по представлению заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе, по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

2.5. Начальник отдела реализации ООП непосредственно подчиняется заместителю директора филиала по учебной и воспитательной работе.

2.6. В случае временного отсутствия начальника отдела реализации ООП его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора или иного уполномоченного лица, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2.7. В своей деятельности отдел реализации ООП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральными законами Российской Федерации;

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 4 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

- Указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- законодательными актами Приморского края;
- нормативными и методическими документами, письмами, разъяснениями органов государственной власти Российской Федерации;
- международными и национальными стандартами в области качества;
- Уставом ДВФУ;
- приказами (распоряжениями, указаниями) ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, директора филиала, заместителя проректора или заместителя директора по учебной и воспитательной работе филиала иных уполномоченных лиц;
- Правилами внутреннего распорядка ДВФУ, филиала;
- локальными нормативными актами ДВФУ;
- настоящим Положением.

2.8. При обработке персональных данных сотрудников филиала сотрудники отдела реализации ООП руководствуются положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также другими документами в области защиты и обработки персональных данных. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных в отделе реализации ООП возлагается на его начальника.

3. Организационная структура отдела реализации ООП

3.1. Структура и штатная численность отдела реализации ООП, а также изменения к ним утверждаются ректором или иным

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 5 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнеморске			

уполномоченным лицом в соответствии с Регламентом управления организационной структурой (РГ-ДВФУ-04-134-2014), в действующей редакции.

3.2. Организационная структура отдела реализации ООП приведена на схеме 1.



Схема 1. Организационная структура отдела реализации ООП

3.3. Отдел реализации ООП организуется и ликвидируется приказом ректора ДВФУ по предложению директора филиала.

4. Основные задачи отдела реализации ООП

4.1. Основные задачи и показатели деятельности отдела реализации ООП, измеряющие уровень выполнения задач, представлены в таблице 1.

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 6 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнеморске			

Таблица 1 – Основные задачи и показатели деятельности отдела реализации ООП

Задача	Показатели	Ответственное должностное лицо
1	2	3
Разработка распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение учебного процесса в филиале	Своевременность внесения изменений в локальную нормативную и распорядительную документацию, регламентирующую организацию и обеспечение учебного процесса	<i>Начальник отдела реализации ООП</i>
Обеспечение и контроль проведения всех видов занятий по всем формам обучения	Проведение занятий в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием; наличие графика посещения занятий начальником отдела реализации ООП	<i>Начальник отдела реализации ООП</i>
Разработка рабочих программ, учебно-методических комплексов дисциплин	Наличие разработанных и утвержденных рабочих программ учебных дисциплин (РПУД), учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), отвечающих требованиям ФГОС, Положения об УМКД ДВФУ, иных нормативных актов	<i>ППС и ПС</i>
Подготовка учебных, учебно-методических пособий по дисциплинам	Количество изданных учебных, учебно-методических пособий по дисциплинам	<i>ППС и ПС</i>
Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов	Наличие необходимого и достаточного методического обеспечения самостоятельной работы студентов, в том числе в УМКД; наличие фондов оценочных средств для контроля самостоятельной работы; наличие графика консультаций	<i>ППС и ПС</i>
Организация воспитательной работы с обучающимися, в том числе через систему кураторства	Наличие приказов (распоряжений) о назначении кураторов студенческих групп; наличие планов работы и отчетов о работе кураторов;	<i>Начальник отдела реализации ООП</i>
Обеспечение внедрения и использования в образовательном процессе методов активного и интерактивного обучения (МАО)	Соответствие УМКД по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП), реализуемым филиалом, требованиям ФГОС и учебного плана в части использования МАО в учебном процессе	<i>Начальник отдела реализации ООП</i>

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 7 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнеморске			

Обеспечение внедрения и использования системы электронного обучения (LMS)	Количество электронных учебных курсов (ЭУК), разработанных в Blackboard (ВВ) ДВФУ в соответствии с требованиями Положения об УМКД ДВФУ и Стандарта разработки ЭУК	<i>Начальник отдела реализации ООП</i>
Определение потребности в основной и дополнительной литературе, а также информационных ресурсах для формирования библиотечных фондов	Своевременность подачи заявок на приобретение изданий основной и дополнительной литературы	<i>Начальник отдела реализации ООП</i>
Формирование и поддержание электронных баз данных, в том числе электронных пакетов УМКД, учебно-методических, учебных пособий и т.д.	Наличие и своевременность обновления электронных баз данных отдела реализации ООП	<i>Начальник отдела реализации ООП</i>
Организация и осуществление текущего контроля, промежуточной аттестации	Наличие оценочных средств по дисциплинам. Качественные и количественные показатели по результатам промежуточной аттестации обучающихся	<i>Начальник отдела реализации ООП</i>
Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Своевременность подготовки и проведения мероприятий ГИА, в том числе подготовки, предзащиты и защиты ВКР, государственного экзамена; своевременность предоставления отчетных документов по результатам ГИА	<i>Начальник отдела реализации ООП</i>
Организация и контроль системы менеджмента качества	Наличие и актуальность документов, предусмотренных номенклатурой отдела реализации ООП, в том числе утвержденных планов работы и отчетов о работе отдела реализации ООП; наличие плана корректирующих мероприятий по результатам внутреннего аудита (при необходимости)	<i>Начальник отдела реализации ООП</i>
Организация проведения лабораторных работ с применением технических средств обучения с целью закрепления теоретических знаний, полученных студентами на практических занятиях	Доля студентов успешно выполнивших лабораторные практикумы по дисциплинам и междисциплинарным комплексам	<i>Начальник отдела реализации ООП</i>
Обеспечение	Количество разработанных методических	<i>Начальник</i>

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 8 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

лабораторных практикумов по дисциплинам и междисциплинарным комплексам	указаний. Степень оснащения лабораторий оборудованием, необходимым для выполнения лабораторных работ по дисциплинам и междисциплинарным комплексам	<i>отдела реализации ООП</i>
Контроль за соблюдением выполнения сотрудниками требований внутренней нормативной документации ДВФУ	Выполнение требований локальных нормативных актов ДВФУ	<i>Начальник отдела реализации ООП</i>
Содействие трудоустройству студентов и выпускников образовательных программ высшего и среднего профессионального	Своевременность реализации процесса / соблюдение регламентных сроков и требований Количество вакансий для студентов и выпускников Количество проведенных карьерных и образовательных мероприятий Количество записей в базе данных / процент выпускников ДВФУ, внесенных в базу данных	<i>Начальник отдела реализации ООП</i>
Организация и развитие системы содействия трудоустройству студентов и выпускников филиала ДВФУ в г. Дальнегорске	Наличие отлаженной системы содействия трудоустройству студентов и выпускников филиала ДВФУ в г. Дальнегорске	<i>Начальник отдела реализации ООП</i>
Взаимодействие с организациями – потенциальными работодателями для студентов и выпускников филиала ДВФУ в г. Дальнегорске	База данных организаций – потенциальных работодателей для студентов и выпускников филиала ДВФУ в г. Дальнегорске Наличие вакансий для студентов и выпускников филиала в организациях – потенциальных работодателей в Приморском крае»	<i>Начальник отдела реализации ООП</i>
Оказание информационных и консультационных услуг студентам выпускных курсов	Процент студентов выпускных курсов, которым оказаны информационные и консультационные услуги по трудоустройству	<i>Начальник отдела реализации ООП</i>
Организация и контроль внедрения и использования в образовательном процессе методов активного и интерактивного обучения (МАО)	Количество ОП, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и учебного плана в части использования МАО в учебном процессе;	Методист
Организация и контроль внедрения и использования системы электронного обучения (LMS)	Количество электронных учебных курсов (далее – ЭУК), разработанных в Blackboard (BB) ДВФУ в соответствии с требованиями Положения об УМКД ДВФУ и Стандарта разработки ЭУК; Количество ЭУК, активно используемых в	Методист

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 9 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнеморске			

	учебном процессе	
Организация консультационной помощи преподавательскому составу филиала по вопросам научно-методической деятельности	Корректность заполнения индивидуальных планов преподавателей, грамотность составления программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	Методист
Организация контроля за обеспечением учебной и методической работы в филиале	Периодичность и полнота контроля за обеспечением учебной и методической работы в филиале; 100 % обеспечение программами учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ	Методист
Организация контроля использования аудиторного фонда закрепленного за филиалом	Рациональность использования аудиторного фонда закрепленного за филиалом	Старший диспетчер

5. Процессы отдела реализации ООП

5.1. Отдел реализации ООП является основным участником реализации процесса П-2 «Образовательная деятельность».

Процессы отдела реализации ООП, реализуемые в ходе деятельности:

- управление отделом реализации ООП;
- планирование, организация, осуществление и контроль качества учебного процесса по образовательным программам, реализуемым в филиале;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- содействие трудоустройству студентов и выпускников

Непосредственное содержание процессов отдела реализации ООП в виде состава работ (функций), закрепленных за его сотрудниками в соответствии со штатной структурой, отражено в матрице ответственности таблиц 2, 3.

Таблица 2 – Матрица ответственности сектора программ СПО и сектора

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 10 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнеморске			

программ ВПО отдела реализации ООП

№ п/п	Процессы отдела реализации ООП	Сотрудники отдела реализации ООП		
		Начальник	ППС и ПС	Специалист
1. Процесс «Управление отделом реализации ООП»				
1.1	Планирование, мониторинг, контроль	О	И	У
1.2	Распределение ответственности и полномочий	О	У	У
1.3	Управление документацией отдела реализации ООП	О	И	У
1.4	Поддержание СМК на уровне отдела реализации ООП	О	У	У
2. Процесс «Планирование, организация, осуществление и контроль качества учебного процесса по образовательным программам, реализуемым в филиале»				
2.1	Чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов	И	О	И
2.2	Мониторинг текущей успеваемости и проведение текущего контроля успеваемости (в т.ч. на основе рейтинговой системы по ОП ВО), проведение промежуточной аттестации студентов, с последующим анализом результатов	О	У	И
2.3	Проведение зачетно-экзаменационной сессии	О	У	И
2.4	Проведение работы по ликвидации академических задолженностей студентов	О	У	И
2.5	Организация перезачета и переаттестации дисциплин в рамках формирования индивидуального учебного плана студента	О	У	И
2.6	Оформление и контроль заполнения студенческих билетов и зачетных книжек студентов	У	И	О
2.7	Оформление и ведение учебных карточек студентов	У	И	О
2.8	Назначение или изменение старост учебных групп	О	У	И
2.9	Организация работы с заявлениями и обращениями студентов: - прием и регистрация заявлений студентов, включая сопроводительные документы; - рассмотрение обращений о восстановлении	О	И	У

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 11 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

№ п/п	Процессы отдела реализации ООП	Сотрудники отдела реализации ООП		
		Начальник	ППС и ПС	Специалист
	в число студентов ДВФУ; - рассмотрение обращений о предоставлении академических и иных отпусков; - рассмотрение обращений о переводе на ускоренную программу, индивидуальный график или индивидуальный план обучения; - рассмотрение обращений о предоставлении повторного года обучения; - рассмотрение прочих обращений и заявлений студентов			
2.10	Своевременное представление к зачислению, отчислению, восстановлению, уходу и выходу из академического отпуска студентов филиала с оформлением соответствующей документации (проекты приказов, аттестационные листы, академические справки, акты, представления)	О	И	У
2.11	Выдача справок студентам	У	И	О
2.12	Ведение прочей документации по движению контингента студентов	У	И	О
2.13	Представление в УМО филиала кандидатур в председатели государственных экзаменационных комиссий, состава государственных экзаменационных комиссий, графиков работы ГИА и расписания ГИА по ООП ВО и СПО всех форм обучения.	О	И	У
2.14	Организация, подготовка и проведение государственных итоговых экзаменов по ОП ВО: - разработка и печать экзаменационных билетов для проведения гос.экзамена; - формирование списков студентов, допущенных к прохождению итоговой государственной аттестации; - проведение государственных итоговых экзаменов	О	У	У
2.15	Организация, подготовка и проведение защиты ВКР студентами по ОП ВО и СПО: - формирование тематики ВКР, назначение руководителя и темы ВКР студентам; - сопровождение выполнения ВКР студентов; - организация предварительной защиты ВКР	О	У	У

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 12 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнеморске			

№ п/п	Процессы отдела реализации ООП	Сотрудники отдела реализации ООП		
		Начальник	ППС и ПС	Специалист
	студентов; - организация рецензирования ВКР студентов; - проведение защиты ВКР студентов			
2.16	Оформление результатов ГИА по ОП ВО и СПО	О	И	У
2.17	Мониторинг и контроль учебного процесса: - оценка выполнения ППС / преподавательским составом индивидуальных планов и учебной нагрузки; - контроль проведения и содержания учебных занятий на соответствие УМКД	О	У	И
3. Процесс «Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса»				
3.1	Составление и реализация плана корректирующих мероприятий по результатам аудита СМК	О	У	У
3.2	Разработка рабочих программ, учебно-методических комплексов дисциплин	У	О	И
3.3	Внедрение и мониторинг использования инновационных технологий и методов активного обучения в учебном процессе	О	У	И
3.4	Организация загрузки и мониторинг использования электронных учебных курсов	О	У	У
3.5	Организация, подготовка и контроль проведения курсов повышения квалификации по внедрению и использованию LMS и MAO в образовательном процессе филиала	О	У	У
3.6	Участие в подготовке документов к государственной аккредитации образовательной деятельности по основной ОП	О	У	У
3.7	Участие в формировании пакета документов, представленных на лицензирование либо открытие новой ОП	О	У	У
4. Процесс «Содействие трудоустройству студентов и выпускников»				
4.1	Содействие трудоустройству студентов и выпускников образовательных программ высшего и среднего профессионального	О	И	И

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 13 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнеморске			

№ п/п	Процессы отдела реализации ООП	Сотрудники отдела реализации ООП		
		Начальник	ППС и ПС	Специалист
	образования			
4.2	Организация и развитие системы содействия трудоустройству студентов и выпускников филиала ДВФУ в г. Дальнеморске	О	И	И
4.3	Взаимодействие с организациями – потенциальными работодателями для студентов и выпускников филиала ДВФУ в г. Дальнеморске	О	И	И
4.4	Оказание информационных и консультационных услуг студентам выпускных курсов	О	И	И

Таблица 3 – Матрица ответственности лабораторий автомеханики / химии

№ п/п	Процессы лаборатории	Сотрудники отдела реализации ООП	
		начальник отдела реализации ООП	заведующий лабораторией автомеханики / лаборант
1. Процесс «Управление лабораторией»			
1.1	Планирование, мониторинг, контроль	У	О
1.2	Распределение ответственности и полномочий	О	У
1.3	Управление документацией лаборатории	И	О
2. Процесс «Планирование, организация, осуществление и контроль качества учебного процесса по образовательным программам, реализуемым в филиале»			
2.1	Организация и проведение лабораторных занятий: - обеспечение учебного процесса необходимым оборудованием, реактивами и расходными материалами в соответствии с перечнем дисциплин учебного плана; - приобретение практических навыков работы на учебном оборудовании	У	О
2.2	Создание и внедрение новых лабораторных работ по дисциплинам	И	О
2.3	Обеспечение безопасности проведения работ, связанных с использованием инструментов и приспособлений для технического	И	О

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 14 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнеморске			

№ п/п	Процессы лаборатории	Сотрудники отдела реализации ООП	
		начальник отдела реализации ООП	заведующий лабораторией автомеханики / лаборант
	обслуживания и ремонта автомобилей, горюче-смазочных материалов, реактивов		
3. Процесс «Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса»			
3.1	Оформление стендов и наглядных пособий	И	О
3.2	Подготовка лаборатории к внешним и внутренним аудитам	О	У
3.3	Организация и проведение внутреннего аудита	У	О
3.4	Осуществление работы по совершенствованию материально-технической базы лаборатории	У	О
3.5	Организация контроля проведения лабораторных занятий	О	У

Обозначения:

О – ответственный;

У – участвующий (соисполнитель);

И – информируемый (передает/получает информацию).

6. Управление отделом реализации ООП

6.1. Планирование, мониторинг и контроль, отчетность отдела реализации ООП

Планирование деятельности отдела реализации ООП осуществляется в соответствии с Положением о филиале ДВФУ, и включает в себя:

- комплексное планирование деятельности отдела реализации ООП на предстоящий год, в виде годового плана работы отдела реализации ООП;
- планирование разработки и актуализации внутренних нормативных документов (далее – ВНД), входящих в зону ответственности отдела реализации ООП как держателя документов;
- подготовку предложений в план финансово-хозяйственной

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 15 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

деятельности по обеспечению отдела реализации ООП ресурсами, в том числе расходными материалами, программным обеспечением, услугами и т.п.;

- выполнение приказов и распоряжений ректора, проректора по учебно-воспитательной работе, департаментов службы проректора по учебно-воспитательной работе, директора, заместителя директора по учебной и воспитательной работе в части организации учебного процесса в филиале;

- соблюдение Регламентов ДВФУ по организации и управлению учебным процессом.

Мониторинг и контроль деятельности отдела реализации ООП осуществляется на заседаниях Совета филиала. По результатам мониторинга отдел реализации ООП формирует в соответствии с установленными сроками и формами:

- информацию о выполнении задач и достижения целевых значений показателей отдела реализации ООП (в соответствии с п. 4.1 настоящего положения и его текущих планов работ);

- информацию о регистрации и мониторинге несоответствий, в том числе жалоб и претензий потребителей образовательных услуг.

По результатам мониторинга и контроля отдел реализации ООП обеспечивает выполнение и оценивает результативность корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на улучшение его работы.

Формой комплексной отчетности отдела реализации ООП является годовой отчет о реализации процессов, включающий все вышеперечисленные направления сбора и анализа данных в отчетном периоде.

6.2 Ответственность и полномочия руководителя отдела реализации ООП

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и процессов несет начальник

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 16 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнеморске			

отдела реализации ООП.

Начальник отдела реализации ООП несет ответственность за:

- ненадлежащее осуществление общего руководства отдела реализации ООП, распределение процессов и функций между его сотрудниками;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией начальника отдела реализации ООП в пределах, определенных действующим Трудовым кодексом РФ, Уставом ДВФУ и настоящим Положением;
- несоблюдение требований внутренней нормативной документации (далее – ВНД) ДВФУ, включая невыполнение требований Программы Развития ДВФУ, Политики и целей в области качества, недостижение задач и целевых уровней показателей отдела реализации ООП;
- несвоевременное устранение несоответствий и вызвавших их причин, выявленных в ходе внешних и внутренних аудитов, мониторинга и обратной связи с потребителями образовательных услуг;
- неполноту и недостоверность сведений, результатов анализа данных, предоставляемых для отчетности ДВФУ;
- ненадлежащую организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов; ведение делопроизводства не в соответствии с установленными требованиями;
- несоблюдение сотрудниками отдела реализации ООП трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе выполнение работ в соответствии с установленными сроками;
- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

В рамках полномочий начальник отдела реализации ООП имеет право:

- представлять заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе по согласованию с ним или с директором филиала на

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 17 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

совещаниях, семинарах, конференциях, связанных с вопросами организации учебной работы;

- вести переговоры в рамках полномочий, определенных должностной инструкцией;
- подбирать кандидатов в качестве сотрудников отдела реализации ООП и оценивать эффективность их деятельности, участвовать в аттестации сотрудников;
- привлекать сотрудников филиала по согласованию с руководителями структурных подразделений, в которых они работают, к выполнению работ, в соответствии с компетенцией отдела реализации ООП, по решению поставленных перед ним задач;
- участвовать в разработке задач и показателей отдела реализации ООП, планировании их значений на предстоящий период;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений ДВФУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- обращаться к заместителю директора филиала по учебной и воспитательной работе по вопросам обеспечения ресурсами своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- давать поручения подчиненным сотрудникам филиала по вопросам, относящимся к его компетентности;
- выносить представления на имя директора филиала о мерах дисциплинарного поощрения/взыскания к сотрудникам отдела реализации ООП;
- вносить на рассмотрение директора филиала предложения по улучшению работы отдела реализации ООП.

Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела реализации ООП установлены в их должностных инструкциях.

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 18 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

6.3 Управление документами отдела реализации ООП

6.3.1. Делопроизводство в отделе реализации ООП осуществляется, в том числе с использованием системы электронного документооборота DIRECTUM (далее – СЭД DIRECTUM), в соответствии с требованиями, установленными в ДВФУ к управлению документацией, согласно номенклатуре дел и Инструкции по делопроизводству в ДВФУ в действующей редакции.

6.3.2. Отдел реализации ООП осуществляет управление ВНД, которая формируется в ходе его работы, в качестве держателя документов, согласно Регламенту управления внутренней нормативной документации ДВФУ в действующей редакции.

6.3.3. Управление записями СМК, формируемыми в ходе работы отдела реализации ООП, осуществляется в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

К основным записям и документам отдела реализации ООП относятся:

- приказы ректора и проректора по учебной и воспитательной работе ДВФУ о допуске к ГИА (копии);
- приказы ректора и проректора по учебной и воспитательной работе, о присвоении квалификации, выдаче диплома, и выпуске из ДВФУ (копии);
- приказы директора филиала о закреплении тем курсовых работ/проектов, тем выпускных квалификационных работ и их руководителей; о закреплении студентов за профилями (специализациями);
- документы по расчету учебной нагрузки (после её утверждения проректором по учебно-воспитательной работе);
- документы по ГИА;
- реестр ОП;
- реестр дисциплин;
- график проверки и результаты проверки учебных занятий;

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 19 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнеморске			

- сводные отчеты по результатам учебной деятельности (итоги промежуточной аттестации студентов филиала, ГИА), анализ результатов и предложения по усовершенствованию деятельности;
- журналы учета: выдачи справок об обучении, экзаменационных и зачетных ведомостей, справок-вызовов, уведомлений об отчислении; актов и представлений; входящей документации;
 - расписание занятий;
 - рабочие учебные планы и графики учебного процесса;
 - государственные образовательные стандарты;
 - номенклатура дел отдела реализации ООП;
 - документы планирования учебной нагрузки филиала;
 - отчеты о выполнении учебной нагрузки преподавателями филиала;
 - отчеты по семестровым аттестациям;
 - документы по организации ГЭК;
 - годовые планы и отчеты о деятельности отдела реализации ООП;
 - должностные инструкции сотрудников отдела реализации ООП;
 - листы ознакомления сотрудников отдела реализации ООП с ВНД.

6.3.4. Ответственность за своевременную проверку актуальности, инициирование изменений, организацию и контроль соблюдения требований настоящего Положения несет начальник отдела реализации ООП.

6.4 Взаимодействие отдела реализации ООП с другими подразделениями

Взаимодействие отдела реализации ООП филиала с другими структурными подразделениями и должностными лицами ДВФУ представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Взаимодействие отдела реализации ООП со структурными подразделениями ДВФУ

Наименование	Отдел реализации ООП
--------------	----------------------

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 20 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнеморске			

подразделения и/или должностные лица	Получает	Представляет
Проректор по учебной и воспитательной работе	Приказы, распоряжения	Информацию, аналитические записки, отчеты и сводные материалы по запрашиваемым показателям учебно-воспитательной работы филиала
Директор филиала	Приказы, распоряжения	Информацию по планированию, организации учебной работы по
Заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе	Приказы, распоряжения, запросы, другие нормативные документы, связанные с планированием, организацией учебной работы по реализуемым ОП	Информацию по планированию, организации учебной работы по реализуемым ОП
Центр мониторинга и менеджмента качества	Планы и программы проведения внутренних и внешних аудитов СМК, акты о несоответствиях, выявленных в результате аудитов; информацию о составе целевых и фактических значениях показателей ДВФУ; уведомления о необходимости проведения актуализации ВНД	Информацию о выполнении целевых показателей УМО, предложения по показателям на планируемый период. План по устранению несоответствий по результатам мониторинга и аудита
Департамент управления персоналом Отдел кадрового делопроизводства	Формы документов для заполнения	Материалы по кадровому составу сотрудников ДВФУ. Информационные материалы для внутренней рассылки
Правовой департамент	Заключения и справки по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности	Проекты договоров для проверки на соответствие действующему законодательству и
Департаменты	Запросы, служебные письма и др. по вопросам согласования приказов, связанных с учебным, информационно-техническим, нормативным, документационным, кадровым сопровождением деятельности филиала	Информацию и предложения по вопросам согласования приказов, связанных с учебным, информационно-техническим, нормативным, документационным, воспитательным, кадровым сопровождением деятельности филиала

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 21 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

Отдел развития среднего профессионального образования	Запросы, служебные письма и др. по вопросам согласования приказов, связанных с учебным, информационно-техническим, нормативным, документационным, кадровым сопровождением деятельности филиала	Информацию и предложения по вопросам согласования приказов, связанных с учебным, информационно-техническим, нормативным, документационным, воспитательным, кадровым сопровождением деятельности филиала
Центр развития карьеры	Приказы, распоряжения, информационные письма, иные локальные акты, регламентирующие деятельность при содействии трудоустройству студентов и выпускников	Прогноз распределения выпускников по каналам занятости Отчет по трудоустройству выпускников
Структурные подразделения филиала	Запросы, служебные письма и др. по индикаторным показателям учебной деятельности филиала	Информацию и предложения по вопросам сопровождения учебного процесса филиала

Система менеджмента качества	Процесс: Образовательная деятельность (П-2)	ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016 (версия 1)	стр. 22 из 23
Положение об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнегорске			

Лист рассылки

Положения об отделе реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнегорске

ПСП-ДВФУ-78-394/1-2016

- Директор филиала ДВФУ в г. Дальнегорске;
- Начальник отдела реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнегорске;
- Заведующий лабораторией автомеханики отдела реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнегорске;
- Лаборант химии отдела реализации основных образовательных программ филиала ДВФУ в г. Дальнегорске.

